



هيئة تقنية المعلومات
Information Technology Authority

مشروع تدريب موظفي الخدمة المدنية



عُمان الرقمية - نحو مجتمع معرفي



رؤية الهيئة

بين موظفي الجهات الحكومية وتطوير إمكانياتهم ومهاراتهم في مجال التعامل مع الحاسب الآلي وإكسابهم المهارات اللازمة لرفع انتاجيتهم وفعاليتهم في استخدام الحاسب الآلي.

أهداف المشروع

يأتي هذا المشروع في إطار سعي الهيئة إلى ردم الفجوة الرقمية ونشر الوعي الرقمي في مختلف المؤسسات الحكومية و تدريب الموظفين على أساسيات الحاسب الآلي والتطبيقات الأساسية واستخدام شبكة المعلومات الدولية بالإضافة إلى رغبة الهيئة في تفعيل تقنية المعلومات في موقع العمل وتأهيل الموظفين لتطوير كفاءاتهم وتسهيل المعاملات الحكومية للمواطنين، كما تسعى الهيئة من خلال هذا المشروع لإيجاد قاعدة أساسية لمدرسي تقنية المعلومات بالسلطنة و المساهمة في بناء البنية الأساسية لمجتمع عمان الرقمي وتمكين موظفي الخدمة المدنية من المساهمة بفعالية في مجتمع عمان المعرفي في مجال استخدام الخدمات الحكومية الإلكترونية، والحصول على المعلومات من الإنترنت، بالإضافة إلى دفع الفواتير وغيرها من الخدمات، وبالتالي فإن هذا المشروع سيسهم في رفع مستوى السلطنة في الترتيب العالمي من حيث المعرفة الرقمية.

تتمثل رؤية هيئة تقنية المعلومات في تحويل السلطنة إلى مجتمع معرفي من خلال تفعيل تقنية المعلومات والإنصال لتعزيز الخدمات الحكومية، وإثراء قطاع الأعمال، وتمكين الأفراد من التعامل الرقمي.

مهمة الهيئة

تقود هيئة تقنية المعلومات خطط تنفيذ مبادرة عمان الرقمية والتي تتضمن مجموعة من المشاريع والآليات التي صُممت وأعدت لرفع مستوى كفاءة وفاعلية الخدمات الحكومية، وتعزيز قطاع الأعمال، وتزويد المواطنين بالمهارات والمعرفة اللازمة للتفاعل مع الخدمات الإلكترونية، وذلك لخدمة وتلبية حاجات المجتمع وتطلعاته، وسعيًا لدعم توجهات السلطنة نحو إقتصاد مستدام مبني على المعرفة.

مشروع تدريب موظفي الخدمة المدنية في سطور

تقوم هيئة تقنية المعلومات بالتعاون مع شركة سيرتي بورت بتنفيذ مشروع تدريب موظفي الخدمة المدنية في السلطنة، والذي تقوم فكرته على تدريب أكثر من ٩٣ ألف موظف خلال ٣ سنوات، بمختلف محافظات ومناطق السلطنة بهدف نشر الوعي الرقمي



لغة التدريب

يتم التدريب باللغة العربية واللغة الإنجليزية ويحق لكل متدرب اختيار إحدى اللغتين الأكثر قدرة على التفاعل معها والاستيعاب بمفرداتها المختلفة.

إلتحاق الموظف بالتدريب

يتم ترشيح الموظف من قبل جهة عمله للإلتحاق بالتدريب، مع مراعاة عدم تعارض هذا التدريب مع سير العمل في الجهة التي ينتمي لها المتدرب، بحيث يقوم الموظف في البداية بعمل إختبار لتحديد المستوى وبعدها يلتحق بأقرب مركز له للتدريب في منطقة سكنه أو عمله.

مستويات ومدة التدريب

تعتبر أقصى مدة للتدريب هي ثلاثة أشهر ونصف، ومع ذلك تعتمد مدة تدريب كل متدرب على حسب المستوى الذي يحصل عليه في إختبار تحديد المستوى ويمكن أن ينهي فترة تدريبه بأسرع من ذلك وذلك حسب تفاعله وتدربه على المنهج من خلال تقنية عصا الذاكرة (USB). حيث أن عدد المستويات المتواجده في فترة التدريب أربعة مستويات:

- مستوى تأسيسي (الفترة التدريبية ١٤ إسبوع)
- مستوى مبتدئ (الفترة التدريبية ١٢ إسبوع)
- مستوى متوسط (الفترة لتدريبية ٩ أسابيع)
- مستوى متقدم (تدريب ذاتي لمدة ٤ أسابيع)

المدرّبون

سيتم التعاقد مع أكثر من ٢٠٠ مدرب تباعا خلال فترة المشروع لكي يقوموا بمهمة تدريب جميع المتدربين، حيث سيتم اختيارهم على أعلى المستويات لضمان جودة وصول المعلومة للمتدربين وإكسابهم المهارات المطلوبة وإثراء معارفهم بكل ماهو جديد، كما سيتم الإستعانة بعدد من معلمي مادة تقنية المعلومات من وزارة التربية والتعليم ليساندوا المدرّبين خلال فترة المشروع.

الشهادة التي يحصل عليها المتدرب

يحصل المتدرب بعد فترة التدريب على شهادة IC3 (الشهادة

الدولية للحاسب الآلي والانترنت) وهي إحدى الشهادات الدولية الخاصة بإستخدام الحاسب الآلي، حيث تمنح هذه الشهادة بعد اجتياز المتدرب الإختبارات التالية:

- أساسيات الحاسب الآلي وتشمل: أجهزة وبرامج الحاسب الآلي، بالإضافة إلى استخدام أحد نظم التشغيل.
- التطبيقات الرئيسية وتشمل: وظائف البرنامج ومعالجة الكلمات والجداول.
- شبكات العمل والبريد الإلكتروني والآثار الاجتماعية للحاسب الآلي والانترنت.

علما بأن هذه الشهادة يتم إعتمادها من وزارة القوى العاملة وتضاف إلى مؤهلات المتدرب الوظيفية.

فوائد الحصول على هذه الشهادة

تتمثل أهمية هذا التدريب في إكساب المتدرب المعارف وأساسيات الحاسب الآلي والقدرة على إنجاز المعاملات الالكترونية بدقة وسرعة متناهية مما يساهم في رفع الكفاءة الوظيفية، لذا فإن الحصول على الشهادة يعني إكتساب المهارات الأساسية في استخدام الحاسب الآلي وتطوير المهارات الوظيفية وتعزيز قدرات التعامل مع أجهزة الحاسب الآلي. كما أن الشهادة الممنوحة تفتح الباب أمام الحاصل عليها ليرتقي في سلم الشهادات التخصصية في مجال الحاسب الآلي .

جدول التدريب

يلتزم المتدرب بحضور الدورة أربعة أيام في الاسبوع من السبت إلى الثلاثاء بواقع ثلاث ساعات في اليوم خلال الفترة المسائية (يتم تحديد هذا من قبل جهة العمل)، ويمكن للمجموعة الاتفاق مع المدرس لتحديد مواعيد بدء حصة التدريب اليومية بما لا يتعارض مع أوقات العمل ومواعيد الصلوات.

مواقع التدريب

تم اختيار بعض المدارس الحكومية وبعض مواقع الجهات الحكومية المهيئة لتكون مراكز معتمدة للتدريب. أما في حالة التدريب المسائي ستكون مواقع التدريب بداخل المدارس المعتمدة مع مراعاة قرب المدرسة من سكن المتدرب.



في طريق المعرفة

يجب على المتدربين بمشروع تدريب موظفي الخدمة المدنية الإلتزام بمجموعة من النصائح حتى يستطيعون الاستفادة من التدريب بالشكل الأمثل أهمها :

- استغلال الفرصة المجانية المتاحة في التدريب والحصول على شهادة IC3.
- الإلتزام بالحضور والتدريب وعمل الامتحان.
- استغلال مكتسبات التدريب في العمل والمنزل ونقل المعرفة إلى المجتمع المحيط.
- المحافظة على أجهزة مراكز التدريب (المدارس).
- المشاركة بفعالية في مجتمع عُمان الرقمي واستخدام الخدمات الحكومية الالكترونية (البوابة التعليمية، دفع المخالفات،الخ).

