

تعليمات إرشادية لأولياء أمور الطلاب في المدارس الحكومية والخاصة والمتعلقة بتحويل طالب من مدرسة إلى أخرى:

أولاً: أولياء الأمور المدرج أبناؤهم في نظام البوابة التعليمية والذين لديهم اسم مستخدم وكلمة المرور للدخول لنظام البوابة التعليمية عليهم اتباع **التعليمية رقم ١** وفي حال عدم توفر اسم المستخدم وكلمة المرور يرجى مراجعة إدارة المدرسة.

ثانياً: أولياء الأمور ممن ليس لديهم أبناء مدرجون في نظام البوابة التعليمية عليهم اتباع **التعليمية رقم ٢**.

ثالثاً: لتسجيل الطلبة القادمين من خارج السلطنة اتباع **التعليمية رقم ٣**.

إمكانية تحويل الطالب آلياً إلى مدرسة أخرى

أولاً : الدخول إلى البوابة التعليمية لسلطنة عمان من خلال موقع الوزارة

www.moe.gov.om

ثانياً : الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمستخدم .



بعد تسجيل الدخول تظهر الشاشة بالصورة الموضحة حيث يظهر بها اسم المستخدم ووظائفه كولي أمر بأسماء المدارس المقيد بها الأبناء مهما كان عددهم .



* للوصول إلى العمليات الآلية المتاحة لولي الأمر عليه **النقر على أيقونة المدير الشخصي** المبينة بالصورة فتفتح لديه شاشة العمليات الآلية المتاحة تفعيلها من خلال **اختياره لنافذة عمليات جديدة ثم اختيار العملية الآلية** التي يريد طلبها



* لإجراء عملية تحويل طالب من مدرسة لأخرى يتم إتباع الخطوات التالية :
بعد الدخول للمدير الشخصي – عمليات جديدة – النقر على تحويل طالب



فتظهر الشاشة بالصورة الموضحة وهنا يجب الانتظار حتى يتم فتح الشاشة بصورة مكتملة



بعد فتح شاشة التحويل يتم تعبئة بيانات المدرسة المراد تحويل الطالب إليها من قبل ولي الأمر كما هو موضح

Page Dialog -- تحويل طالب

هذا يظهر اسم الطالب وإن كان لديه أكثر من طالب في نفس المدرسة يجب تحديد الطالب المراد نقله

اسم الطالب	روان يحيى حمد الناعبي
تاريخ الميلاد	١٩٩٨/٠١/٢٤
المدرسة الحالية	الشيخ للتعليم الاساسي للبنات الصفوف (٥-١٠)
الصف المقيد به	الخامس - أساسي
نوع المدرسة	حكومي - نظامية
تاريخ التحاقه بها	٢٠٠٧/٩/٠٤
حالة القيد الحالي	منقول

ملاحظات (سبب التحويل)

الجهة المحول إليها

هذا يتم تعبئة البيانات للجهة المراد تحويل الطالب إليها كما هو واضح ويجب الانتباه إلى بند ملكية المدرسة في حال التحويل لمدرسة خاصة

المنطقة التعليمية	محافظة مسقط
المنطقة السكنية	--- الكل ---
العام الدراسي	2008/2007
نوع المدرسة	نظامية
الروغبة الأولى	أسماء بنت ابي بكر للتعليم
الروغبة الثانية	
الولاية	مطرح
نظام التعليم	أساسي
ملكية المدرسة	حكومي
الأماكن المتاحة	٨
الأماكن المتاحة	٠

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/Transf Internet

بعد تعبئة البيانات واختيار المدرسة المراد التحويل إليها يظهر لولي الأمر الأماكن الشاغرة للصف المقيد به الطالب من خلال الأماكن المتاحة بعدها لا بد من النقر على زر إرسال

الصف المقيد به	الحامس - أساسي	محافظة مسقط	الولاية	مطرح	المنطقة التعليمية
ملاحظات (سبب التحويل)		الكل ---	نظام التعليم	أساسي	المنطقة السكنية
		2008/2007	ملكية المدرسة	حكومي	العام الدراسي
		نظامية	الأماكن المتاحة	8	نوع المدرسة
		اسماء بنت ابي بكر للتعليم			الدرجة الأولى
					الدرجة الثانية

إغلاق إرسال

http://srv.moe.gov.om/Workflow/Container.aspx?FrameTarget=StudentsAffairs/Transl

ملاحظة !!! قد لا تظهر أسماء المدارس في نفس الولاية المختارة لسببين :

- * إذا لم يكن بها أماكن متاحة في نفس الصف المقيد به الطالب
- * إذا كان طلب التحويل بين نظامين مختلفين أي من أساسي إلى عام أو العكس

وسوف تظهر رسالة تلقائية من النظام تفيد برقم الطلب بعدها يمكن متابعة سير الطلب من خلال العمليات المكتملة في المدير الشخصي



بعدها يتحول الطلب إلى مدير المدرسة المراد نقل الطالب إليها وعند الموافقة عليه يتحول إلى مدير المدرسة المحول منها الطالب للموافقة النهائية وهنا يمكن لولي الأمر متابعة سير العملية من خلال نافذة العمليات المكتملة

ملاحظة: بالنسبة للطلبة المحولون من المدارس الخاصة ينصح بمراجعة مدير المدرسة الخاصة مباشرة بعد استلام رقم الطلب للتأكد من انتهاء العملية من طرف مدير/ة المدرسة الخاصة.

بوابة سلطنة عمان التعليمية

English | الصفحة الرئيسية | الطالب | ولي الأمر | الهيئة التدريسية | الإلتقاء الصفوي | المدارس | أعمالنا | ختافان | صفحتي | بياناتي | خروج

١ - لمتابعة سير أي عملية يفتح العمليات المكتملة فيجد الطلب موجود كما هو موضح

الساعة الرملية تدل على أنه لم يتم بعد الموافقة على الطلب

تاريخ الحدث	بادئ العملية	فئة	الخطوة	الحدث	العملية	
٢٠٠٨/٢/٢١	خلعان حمد الجريان أبن زريق للتعليم العام للبنين الصفوف (١-١٠)	شؤون الطلاب	مدير مدرسة ١٩٩		تحويل طالب	<input type="checkbox"/>

٢ - ينقر على العملية ليتمكن من متابعة سيرها في إجراءات الطلب

عند اكتمال العملية والموافقة عليها من المدرستين تتحول الساعة الرمزية إلى علامة
صح باللون الأخضر كما هو في الصورة

عند ظهور علامة الصح فأن هذا يدل على أن العملية اكتملت وتمت الموافقة على الطلب

التاريخ	العملية	الخطوة	الحدث	الحدث	عملية
٢٠٠٨/٦/٩	راغد سالم الجديدى [أحمد بن ماجد للتعليم الاساسي الصفوف (روضه - شؤون الطلاب	بداية	٥٧٤		تحويل طالب <input checked="" type="checkbox"/>

هام جدا: إذا لم يكن لدى ولي الأمر اسم المستخدم يرجى مراجعة إدارة المدرسة
لإستلامه .

تسجيل طالب لولي أمر ليس لديه أبناء في النظام

النقر على رابط تقديم الطلبات الموجود في قائمة الروابط على يمين صفحة الموقع

The screenshot shows the website's header with the title "الأخبار التربوية" (Educational News). Below the header, there is a navigation menu with items like "سلطنة عمان", "الوزارة", "نظام التعليم في عمان", "برامج ومناهج تربوية", "خدمات تعليمية", "خدمات إدارية", "إصدارات الوزارة", "الأنظمة المحوسبة", "تقديم طلبات أولياء الأمور", "مشاريع ورؤى", and "مسابقة المحافظة على النظافة". A callout box with a blue border and a white background contains the text "تستخدم لولي الأمر الجديد لتقديم طلب تسجيل طالب" (Use for the new parent to submit a student registration request). The main content area features a "المزيد" (More) button and a section titled "إعلانات الوزارة" (Ministry Announcements) with a list of items including "وظائف شاغرة للعام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠ م" and "التنقلات الخارجية للهيئة التدريسية والإدارية".

ينقر على زر رمز جديد

The screenshot shows a form titled "تقديم الطلبات" (Request Submission). Below the title, there is a section for "الرجاء تسجيل رمز جديد لإرسال ومناحة الطلبات" (Please register a new code to send and receive requests). There are two buttons: "متابعة العمليات" (Continue Operations) and "رمز جديد" (New Code), with the latter button highlighted by a red box. Below this section, there is a section titled "شؤون الطلاب" (Student Affairs) with a dropdown menu showing "تسجيل طالب" (Register Student).

فتفتح لديه الصفحة التالية ثم يملئ البيانات المطلوبة (يختار المنطقة التعليمية - يكتب اسمه كولي أمر - البريد الإلكتروني الخاص به) ثم ينقر على زر تسجيل .

تسجيل زائر

* بيانات واجبة الإدخال

تسجيل زائر

المنطقة التعليمية *	الباطنة_جنوب
الاسم *	
البريد الإلكتروني *	
الهاتف	
بيانات أخرى	

(نسيت رمز الزائر، من فضلك أرسله ليبريدي الإلكتروني)

بعد استكمال البيانات ينقر على زر تسجيل

تسجيل

يفتح البريد الإلكتروني الخاص به وسيجد رسالة من النظام تحتوي على رمز الزائر وينسخ هذا الرمز كما هو دون إجراء أي تغيير في شكل الحروف ثم يرجع لرابط تقديم الطلبات وينقر على

تقديم الطلبات

الرجاء تسجيل رمز جديد لإرسال ومراجعة الطلبات

متابعة العمليات

رمز جديد

شؤون الطلاب

تسجيل طالب

بعد الحصول على رمز الزائر في البريد الإلكتروني

تسجيل طالب

وعليه هنا لصق أو كتابة رمز الزائر كما ورد في البريد الإلكتروني ثم ينقر على زر دخول لفتح صفحة التسجيل .

شؤون الطلاب

تسجيل طالب

Web Page Dialog -- دخول الزائر

دخول الزائر

رمز الزائر

دخول

الخفاء

عندها تفتح لديه نفس صفحة التسجيل التي تظهر لولي الأمر المسجل مسبقا في النظام
يجب الانتظار حتى يتم فتح الشاشة بصورة مكتملة ثم يقوم باختيار البيانات المناسبة بعد تحديد العام
الدراسي المقيد به الطالب (الحالي أو القادم) والبيانات تشمل :

المنطقة التعليمية – الولاية – نظام التعليم – جنس الطلبة في المدرسة (يقصد به فئة الطلبة
الدارسين بالمدرسة وليس جنس الطالب المراد تسجيله) – اسم المدرسة – المرحلة الدراسية (بعض المدارس بها أكثر من مرحلة) – الصف (الصف الفعلي للطالب)

ثم يجب التأكد من وجود أماكن متاحة بالمدرسة في الصف الذي تم اختياره

تسجيل طالب
بيانات الطالب

يجب أولاً قبل ادخال أي بيانات تحديد العام الدراسي المقيد به الطالب (العام الحالي - القادم)

تسجيل الطالب في :
العام القادم
العام الحالي

المدرسة المرغوب الالتحاق بها

المنطقة التعليمية	محافظة مسقط	الولاية	مسقط
المنطقة السكنية	--- الكل ---	نظام التعليم	أساسي
العام الدراسي	2009/2008	ملكية المدرسة	حكومي
نوع المدرسة	نظامية	جنس الطلبة في المدرسة	مشترك
المدرسة	البيستان للتعليم الاساسي	الصف	الأول
المرحلة	أساسي (4-1)	الأماكن المتاحة	24
المناطق السكنية التي تخدمها المدرسة	البيستان - الساحل - حزامل - عذاب		
سعة الصف	90	العدد الحالي	66
عدد الطالبات المقدمه	0		

البيانات الشخصية والمدرسية

بعدها يستكمل البيانات الاجتماعية ويقوم بإضافة مستند شهادة ميلاد الطالب إن أمكن وإن لم يتمكن
من إرفاقها يجب أخذ الأصل ونسخة منها عند مراجعة المدرسة بعد تقديم الطلب

عدد الإخوة البن	عدد الإخوة البنات	عدد الإخوة البن	عدد الإخوة البنات
الترتيب بين الإخوة	متوسط الدخل	حالة الوالدين	حالة الوالدين
مستوى العيشة	جيد	معا	معا
عدد الإخوة بالمدرسة			

بيانات المواصفات

وسيلة الذهاب	وسيلة الإياب	بياض المدوسه	بياض المدوسه
--------------	--------------	--------------	--------------

المستندات المرفقة

أقصى عدد للمستندات المرفقة = 10	عدد المستندات المرفقة = 0
اسم المستند	<input type="checkbox"/>

هنا يتم إضافة المستندات الرسمية الثبوتية وأهمها شهادة ميلاد الطالب

إضافة
حذف

في نهاية الطلب يجب النقر على زر إرسال والحصول على رسالة تلقائية من النظام تفيد برقم الطلب حتى يتسنى له متابعة طلبه .



ملاحظة : يجب مراجعة المدرسة خلال خمسة أيام من تقديم الطلب مصطحبا معه الطالب والمستندات الرسمية ورقم الطلب الذي يظهر له عند تقديم الطلب وإلا سوف يلتغي الطلب تلقائيا .

ثالثا : تسجيل طالب قادم من خارج السلطنة :

يتبع نفس الخطوات في أولا في حال أن ولي الأمر مسجل بالنظام مسبقا أو الخطوات في ثانيا في حال أن ولي الأمر غير مسجل بالنظام عدا أنه يجب اختيار نعم في بند الطالب خارج من قادم السلطنة باستمارة البيانات كما هو موضح بالصورة أدناه

البيانات الشخصية و المدرسية			
صلة قرابه ولى الامر	أب		
اسم الطالب/الدارس بالعربية	الأول	الثاني	الثالث
اسم الطالب/الدارس بالإنجليزية	الأول	الثاني	الثالث
الرقم المدني			
التابع من خارج السلطنة?	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا		
الجنس	أنثى		
تاريخ الميلاد	1999/03/08	العمر في 2008/9/01	يوم 23 شهر 5 سنة 9
مكان الميلاد	مصر	الجنسية	عماني
حالة القيد	متقول	الإثبات	شهادة ميلاد
جهة الإصدار	مسقط	التاريخ	2009/03/01
هاتف المنزل			
الديانة	مسلم		

علما بأن طلب تسجيل طالب قادم من خارج السلطنة يتم اعتماده بموافقة كل من :

عضو فني شؤون طلبة وامتحانات بالمنطقة التعليمية لمراجعة الطلب واعتماد الشهادات ثم

رئيس قسم شؤون الطلاب بدائرة الشهادات بالوزارة كما هو موضح بالصورة أدناه

إرسال بريد لتقديم الطلب

تعمد الشهادة

الموافقة على الطلب

ملاحظات

التاريخ

رئيس قسم شؤون الطلاب

رئيس قسم بدائرة محديره بوكيل وزاره - قسم شؤون الطلاب