

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وَأَذَانُ الْبَرِّيَّةِ وَالسَّحَابِ

قرار وزاري رقم ( ٢٠١٠ / ٨٠٧ )

بشان المنتدى الصيفي السابع للتربويين

استناداً إلى قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٢٠٠٤/١٢٠ وتعديلاته،  
والى المرسوم السلطاني رقم ٢٠٠٨/٣٧ بتحديد اختصاصات الوزارة واعتماد هيكلها التنظيمي،  
والى القرار الوزاري رقم ٢٠٠٨/٦٩ باعتماد التقسيمات الإدارية للوزارة التربية والتعليم وتحديد اختصاصاتها،  
وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

## تقرر

المادة (١): يُقام المنتدى الصيفي السابع للتربويين بمحافظة ظفار في الفترة من ٢٤/٧/٢٠١٠م إلى ٢٨/٧/٢٠١٠م:

المادة (٢): تُشكل لجان تنظيم المنتدى وتنفيذ فعالياته، على النحو التالي:

### أولاً: اللجنة الرئيسية:

- برئاسة مدير عام المديرية العامة لتنمية الموارد البشرية، وعضوية كل من:
  - المديرية العامة للمديرية العامة للشؤون المالية .
  - مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم محافظة ظفار .
  - نائب مدير المكتب الفني للدراسات والتطوير للعلاقات الخارجية .
  - نائب مدير دائرة العلاقات العامة .
  - عضو فني دراسات ومتابعة من مكتب سعادة وكيل الوزارة للتخطيط التربوي وتنمية الموارد البشرية .
  - مدير مركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية عضواً ومقرراً



## ثانيا : لجنة الإشراف الفني والتنسيق العام :

- برئاسة مدير مركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية، وعضوية كل من :
- نائبة مدير مركز التدريب الرئيسي للشؤون الفنية بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- رئيس قسم تدريب الموظفين بدائرة التأهيل والتدريب بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- رئيس قسم اللوائح والأنظمة بدائرة تطوير الأداء المدرسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- رئيس قسم النقلات بدائرة النقلات والخدمات بالمديرية العامة للشؤون الإدارية .
- علي بن طالب البلوشي رئيس قسم الشراء المباشر وتذاكر السفر بالمديرية العامة للشؤون المالية .
- د. سالم بن ناصر الكحالي ، أخصائي تدريب بمركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- محمد بن عامر الراشدي ، محلل نظم بمركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- شنين بن سالمين الحبسي ، كاتب شؤون إدارية بمركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- إبراهيم بن سليمان البراشدي ، كاتب شؤون مالية بمركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- محمد بن سعيد المعولي ، كاتب شؤون إدارية بمركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- أحمد بن حمد الرحبي ، أخصائي تدريب بمركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- رضية بنت سليمان الحبسية ، أخصائية تدريب بمركز التدريب الرئيسي بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- جلال بن برهوم بن سليمان الحضرمي أخصائي تدريب قسم التدريب بإدارة الترية والتعليم بالمنطقة الوسطى
- ماجد بن سليمان بن زاهر الشكيلي مشرف تقنية المعلومات بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- عاملان يختارهم رئيس اللجنة الرئيسية من بين موظفي المديرية العامة لتنمية الموارد البشرية .
- نائب مدير مركز التدريب الرئيسي للشؤون الإدارية بالمديرية العامة لتنمية الموارد البشرية

عضوا ومقررا



### ثالثا: اللجنة الإعلامية:

برئاسة رئيس قسم العلاقات العامة والإعلام التربوي بالمديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة ظفار، وعضوية كل من:

- ثلاثة من أخصائي الإعلام من المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة ظفار .
- باحث شؤون إدارية بمكتب مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة ظفار
- ممثل عن التلفزيون وممثل عن الإذاعة، من محافظة ظفار .
- ثلاثة ممثلين عن الصحف المحلية، يتم التنسيق معهم من قبل المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة ظفار .

المادة (٣): تباشر اللجان المشار إليها في المادة السابقة، الاختصاصات التالية:

#### أولا: اللجنة الرئيسية:

- وضع الخطة العامة لتنظيم المنتدى وتنفيذ فعالياته .
- إجازة فعاليات المنتدى .
- الإشراف العام على تنفيذ فعاليات المنتدى ومتابعتها .
- حل المشكلات وتذليل الصعوبات التي قد تواجه اللجان والعمل على تسهيل كافة الجوانب اللازمة لإنجاح المنتدى .

#### ثانيا: لجنة الإشراف الفني والتنسيق العام:

- وضع التصور المقترح لتنفيذ فعاليات المنتدى .
- توزيع الأعمال على اللجان والفرق المتخصصة والاتصال بالجهات المعنية .
- اختيار أوراق العمل والأنشطة والفعاليات التي تطرح في المنتدى .
- تنظيم ومتابعة البرامج الزمنية والتنفيذية لفعاليات ومناشط المنتدى .
- وضع التكلفة المالية التفصيلية لتنفيذ المنتدى .
- اقتراح أسس ومعايير الأجور والصرف على أنشطة المنتدى .
- التنسيق بين اللجان ومتابعة أعمالها .
- استقبال المشاركين القادمين عن طريق المطار .
- توفير كافة الخدمات والأدوات اللازمة لتنفيذ فعاليات ومناشط المنتدى، وبصفة خاصة توفير الآتي:



- خدمات الاستقبال والسكن والتغذية للمشاركين .
- احتياجات الجلسات التدريبية والمحاضرات .
- متطلبات الرحلات الترفيهية .
- متطلبات الركن التربوي .
- خدمات التصوير المكبي والضوئي .

### ثالثاً: اللجنة الإعلامية:

- وضع الخطة الإعلامية لفعاليات المنتدى، في كافة وسائل الإعلام قبل وأثناء وبعد المنتدى
  - التنسيق مع وسائل الإعلام لتنفيذ الخطة الإعلامية .
  - الترويج للمنتدى عن طريق وسائل الإعلام المختلفة والشبكة العالمية للمعلومات .
- المادة (٤): يرفع رئيس اللجنة الرئيسية إلى الوزير تقريراً ختامياً عن المنتدى، في موعد غايته نهاية شهر  
سبتمبر ٢٠١٠ م.
- المادة (٥): يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .

يحيى بن سعود السليمي  
وزير التربية والتعليم

صدر في: ١٥ / ٤ / ١٤٣١ هـ  
الموافق: ٣١ / ٣ / ٢٠١٠ م