

المجموعة النوعية :- الاقتصاد والمال والإحصاء و الحاسبات الآلية.

فئة الوظائف : - الحاسبات الآلية.

مسمى الوظيفة : - أخصائي قواعد بيانات.

الوصف العام :-

- تقع هذه الوظيفة :- بالمدارس وتقسيمات تنظيمية أخرى.
- تختص هذه الوظيفة :- بإدخال كافة أشكال وقواعد البيانات الخاصة بالعاملين بالمدرسة والطلاب بالتعاون مع المعنيين بالمدرسة، وتفعيل نظام البوابة التعليمية والأنظمة المحوسبة المعتمدة داخل المدرسة، والتأكد من أمن المعلومات وسريتها.

الواجبات والمسؤوليات :-

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف العام من الرئيس المختص .
- يقوم بعملية إدخال درجات الطلاب والبيانات المصاحبة بالتنسيق مع معلم المادة.
- يفعّل نظام البوابة التعليمية والأنظمة المحوسبة المعتمدة داخل المدرسة.
- يقوم بإدخال المتطلبات البنائية الخاصة بالمدرسة في نظام البوابة التعليمية والأنظمة المحوسبة، ويتحقق من مصداقيتها وصحتها.
- يقوم بحفظ النسخ الاحتياطية للأنظمة، والعمل على إعادة استخدامها عند الحاجة.
- يقوم باستلام وفحص البيانات الخاصة بأعمال وإحصاءات الوزارة.
- يقوم باستخراج البيانات والمعلومات وفقاً لطلبات الدوائر والجهات المعنية.
- يعمل على التأكد من استمرارية تدفق البيانات على الشبكة.
- يقوم بتقديم الدعم الفني للموظفين.
- يقوم بإدارة خطط التوعية والتدريب للمجتمع والمستفيدين من نظام البوابة التعليمية والأنظمة المحوسبة داخل المدرسة.
- يعمل على التأكد من سلامة المعلومات ويحافظ على سريتها.
- يقوم بإعداد تقارير العمل الفنية لرؤسائه.
- يجري الاتصالات اللازمة بشركات الإصلاح والصيانة في حالة وجود أعطال.
- يضع خطة سنوية لعمله، ويعتمدها من مدير المدرسة، ويعمل على تنفيذها.
- يعمل على التجديد والتميز في مجال تخصصه في ضوء لوائح وأنظمة عمله.
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .