

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وَأَذَانَ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ

قرار وزاري رقم (٣٣٤ / ٢٠٠٩ م) بتشكيل لجنتين لإعداد نظام إدارة الوثائق الخصوصية ومتابعة تنفيذه

استنادا إلى قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ١٢٠/٢٠٠٤ ،
وإلى المرسوم السلطاني رقم ٦٠/٢٠٠٧ بإنشاء هيئة للوثائق والمحفوظات الوطنية ،
وإلى المرسوم السلطاني رقم ٣٧/٢٠٠٨ بتحديد اختصاصات وزارة التربية والتعليم واعتماد هيكلها التنظيمي ،
وإلى القرار الوزاري رقم ٦٩/٢٠٠٨ باعتماد التقسيمات الإدارية لوزارة التربية والتعليم وتحديد اختصاصاتها ،
وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

تقرر

المادة (١) : تشكل لجنتان لإعداد نظام إدارة الوثائق الخصوصية ومتابعة تنفيذه ، على النحو التالي :

أولا : لجنة المتابعة الرئيسية :

برئاسة سعادة الشيخ محمد بن حمدان التوي ، المستشار بالوزارة ، وعضوية كل من :

- الشيخ الدكتور رئيس مكتب الوزير
نائباً للرئيس

- السيدة الدكتورة المديرية العامة للمديرية العامة لتطوير المناهج

- المستشارة القائمة بأعمال مدير المكتب الفني للدراسات والتطوير

- الدكتورة المديرية العامة للمركز الوطني للتوجيه المهني

- الدكتورة أمينة اللجنة الوطنية العمانية للتربية والثقافة والعلوم

- الدكتورة المديرية العامة للمديرية العامة للتقويم التربوي

- الدكتور مدير عام المديرية العامة لتنمية الموارد البشرية

- مدير عام المديرية العامة للمشاريع والصيانة

- مدير عام المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة

- المديرية العامة للمديرية العامة للمدارس الخاصة



- مدير عام المديرية العامة لتقنية المعلومات
- مدير عام المديرية العامة للبرامج التعليمية
- مدير عام المديرية العامة للكشافة والمرشدات
- السيدة المديرية العامة للمديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة مسقط
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة ظفار
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة البريمي
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة مسندم
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بالمنطقة الداخلية
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمنطقة الباطنة (شمال)
- المديرية العامة للمديرية العامة للتربية والتعليم بمنطقة الباطنة (جنوب)
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمنطقة الشرقية (جنوب)
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمنطقة الشرقية (شمال)
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم بمنطقة الظاهرة
- مدير مكتب البرامج التعليمية الدولية
- مدير مكتب مسابقة المحافظة على النظافة والصحة في البيئة المدرسية
- مدير إدارة التربية والتعليم بالمنطقة الوسطى
- يوسف بن علي البلوشي ، خبير التوثيق بمكتب الوزير
- هاني بن صالح العجمي ، باحث تربوي بمكتب سعادة المستشار بالوزارة **عضوا ومقررا**

ثانيا : لجنة المتابعة الداخلية :

- برئاسة يوسف بن علي البلوشي ، خبير التوثيق بمكتب الوزير ، وعضوية كل من :
- خالد بن سعيد الجابري ، أخصائي وثائق بدائرة الوثائق بمكتب الوزير
- يحيى بن صالح اليعمدي ، أخصائي وثائق بدائرة الوثائق بمكتب الوزير
- يعقوب بن خلفان المحروقي ، أخصائي وثائق بدائرة الوثائق بمكتب الوزير
- زايد بن خلفان الفليتي ، أخصائي وثائق بدائرة الوثائق بمكتب الوزير
- علي بن سالم المياحي ، فني وثائق بدائرة الوثائق بمكتب الوزير **عضوا ومقررا**



المادة (٢) : تباشر اللجنتان المشار إليهما في المادة السابقة الاختصاصات التالية :

أولاً : لجنة المتابعة الرئيسية :

- ١- وضع الإطار العام لمراحل تنفيذ خطة عملٍ منهجية عمل إعداد نظام إدارة الوثائق حسب الجدول الزمني المعد لهذا الشأن .
- ٢- عقد اجتماعات دورية حسب مقتضيات العمل للوقوف على تقدم سير العمل وإيجاد الحلول المناسبة لما يطرأ من تعديلات وتغييرات في منهجية إعداد نظام إدارة الوثائق .
- ٣- التنسيق مع هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية في كل ما يتعلق بسير عمل المنهجية .
- ٤- متابعة التقارير الواردة من لجنة المتابعة الداخلية واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها .
- ٥- عرض الصيغة النهائية لأسماء الملفات وجداول فترة استبقاء الوثائق ونظام تصنيفها إلى الوزير لاعتمادها .

ثانياً : لجنة المتابعة الداخلية :

- ١- متابعة سير عمل فريق العمل الممثلين عن التقسيمات الإدارية التخصصية .
- ٢- توزيع الأعمال على أعضاء اللجنة حسب جدول التوزيع .
- ٣- تصنيف الوثائق لتتلاءم مع طبيعة عمل الوزارة وبنوعيتها وثائقها .
- ٤- بحث كيفية طريقة حفظ وتداول الوثائق الأساسية بين الجهات المختصة بالوزارة .
- ٥- التنسيق مع فريق الدعم الإداري والفني بهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية في كل ما يتعلق بسير العمل وفق منهجية إعداد نظام إدارة الوثائق .
- ٦- رفع تقارير دورية إلى لجنة المتابعة الرئيسية عن سير العمل بها .
- ٧- مراجعة القائمة النهائية لأنواع الوثائق والملفات وعرضها على اللجنة الرئيسية لاعتمادها من قبل الوزير .
- ٨- مراجعة الصيغة النهائية وجداول فترة استبقاء الوثائق وعرضها على اللجنة الرئيسية لاعتمادها من قبل الوزير .
- ٩- المراجعة النهائية لنظام تصنيف الوثائق .



- المادة (٣) : على اللجنتين أن تضع خطة عمل لمباشرة اختصاصاتها .
المادة (٤) : للجنتين المشار إليهما الاستعانة بمن ترى من الخبراء والمختصين لإنجاز أعمالها .
المادة (٥) : تجتمع اللجنتين المشار إليهما بدعوة من رؤسائها ، كلما اقتضى الأمر ذلك .
المادة (٦) : ترفع لجنة المتابعة الرئيسية إلى الوزير تقريراً عن سير أعمالها وأعمال لجنة المتابعة الداخلية .
المادة (٧) : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .

يحيى بن سعود السليمي
وزير التربية والتعليم

صدر في: ٥ / ١ / ١٤٣١ هـ
الموافق: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٠٩ م