



مِنَاطِنِ عُمَانَ
وَدَاوَةَ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ

المدرسة العامة للتقويم التربوي

الوثيقة العامة لتقويم تعلم الطلبة

للصفوف (١ - ١٢)

نوفمبر ٢٠٠٩م

أولاً - المقدمة :

يؤدي التقييم التربوي دوراً كبيراً في أي نظام تعليمي ، فالتعليم والتعلم الفاعلان يتطلبان نظاماً تقييمياً فاعلاً ؛ وذلك للتأكد من مدى تحقق الأهداف المرسومة لعملية التعلم ، ومن ثم القيام بعملية تحسينها وتطويرها ، كما يستطيع المتعلم به تطوير تعلمه ، والمعلم تحسين أدائه ، ومدير المدرسة تحسين دوره في إدارة المدرسة وقيادتها ، وخاصة ما يتعلق بجوانب تحصيل الطلبة ومتابعتهم ، كما نستطيع به تحديد نقاط القوة والضعف في المنهاج المدرسي .

ولتحقيق هذه الأهداف حرصت وزارة التربية والتعليم على تطوير التقييم التربوي ؛ وذلك بتبنيها نظاماً تقييمياً جديداً (التقييم المستمر) يتسم بالتنوع والاستمرارية والشمول ، ويقوم على استخدام طرق وأدوات تقييمية متنوعة ، ويهدف إلى تحسين عمليتي التعليم والتعلم وإكساب الطلبة مهارات التفكير العليا والقيم والاتجاهات اللازمة لمواجهة تحديات الحاضر والمستقبل ، والاهتمام بالنمو المتكامل لشخصياتهم خلقياً ، واجتماعياً ، ونفسياً ، وعقلياً ، وثقافياً .

ثانياً - مبررات تطوير التقييم :

- لقد شرعت الوزارة في تطوير التقييم التربوي ، وتبني التقييم المستمر للمبررات الآتية :
- تفعيل توصيات مؤتمر الرؤية المستقبلية للاقتصاد العماني (٢٠٢٠ م) ، التي أكدت على أن التحديات الثقافية والاقتصادية والتكنولوجية التي تواجه الطالب العماني اليوم تتطلب تزويده بمجموعة من الكفايات والمهارات الضرورية لمواجهة هذه التحديات ، مما يستدعي التنوع في أدوات التقييم والأخذ بنظام التقييم المستمر لتقييم هذه الكفايات ، وعدم الاكتفاء بالامتحانات الفصلية فقط .
 - تفعيل التوصيات التي خرجت بها الكثير من المؤتمرات الدولية ، والندوات الوطنية ، والملتقيات التربوية ، والدراسات العلمية ، مثل : دراسة إصلاح وتطوير التعليم (١٩٩٥ م) التي أعدها الوزارة مع بيت خبرة كندي ، والدراسة التي أعدها مجلس الامتحانات الاسكتلندي (١٩٩٦ م) حول نظام التقييم في الثانوية العامة (سابقاً) ، والدراسة التقييمية لمشروع تطوير تقييم أداء الطلبة التي أجريت بموجب القرار الوزاري رقم (٦٤ / ٢٠٠٢ م) ، والندوة الوطنية لتطوير التعليم الثانوي (إبريل ٢٠٠٢ م) ، والمؤتمر الدولي لتطوير التعليم الثانوي (ديسمبر ٢٠٠٢ م) ، وندوة التقييم التربوي المنعقدة

في إبريل (٢٠٠٣م) ، والملتقى الأول للتقويم التربوي المنعقد في إبريل (٢٠٠٤م) ، حيث دعت جميعها إلى تطوير نظام التقويم التربوي .

- التأكيد على مبدأ الإتيان في عملية التعلم ، وذلك بمعالجة جوانب الضعف وتعزيز جوانب القوة في تعلم الطلبة .
- الارتقاء بأداء الطلبة وإبراز مواهبهم وإبداعاتهم مما يتطلب تعدد أدوات التقويم .
- تفعيل مبدأ " المتعلم محور العملية التعليمية التعلمية " ، والتأكيد على ضرورة مشاركة المتعلم في عملية تعلمه وتقويم ذلك التعلم .
- التركيز على جميع جوانب عملية التعلم وليس الجانب المعرفي ، وذلك من خلال تكامل المهارات والمعارف والمعلومات وتطبيقاتها المتعددة .
- تنمية القدرات العقلية العليا للمتعلم، وتزويده بمجموعة من الكفايات والمهارات التي لا يمكن تقويمها بالامتحانات النهائية فقط ؛ وإنما تتطلب تقويماً مستمراً .
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة .
- تدعيم المهارات الأساسية لمتطلبات التنمية الشاملة في البلاد .
- تفعيل العلاقة بين المدرسة والأسرة والمجتمع .

ثالثاً - آلية التقويم وتوزيع الدرجات في الصفوف (١ - ١٢) :

يتم تقويم الطلبة في الصفوف (١ - ١٢) وفق آليات التقويم المستمر بأدواته المتنوعة التي تم تفصيل الحديث عنها في وثائق التقويم الخاصة بكل مادة دراسية ، ويتم توزيع الدرجات على هذه الصفوف ، على النحو التالي :

ملاحظات	إعداد الامتحان	التقويم المستمر			المواد الدراسية	الصف الدراسي
		امتحان *	أدوات أخرى	امتحان نهاية العام		
-	-	-	١٠٠%	-	جميع المواد الدراسية	٤-١
-	المدرسة	-	٧٠%	٣٠%	التربية الإسلامية ، اللغة العربية ، الدراسات الاجتماعية ، اللغة الإنجليزية ، العلوم ، الرياضيات المهارات الحياتية،	٥ ، ٦ ، ٨ ، ٩
	المدرسة	-	٧٠%	٣٠%	التربية الإسلامية ، اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية ، المهارات الحياتية	
امتحان التنمية المعرفية(الوزارة)	المدرسة	١٠%	٦٠%	٣٠%	الدراسات الاجتماعية، العلوم، الرياضيات	٧
	المدرسة	-	٤٠%	٦٠%	التربية الإسلامية ، الدراسات الاجتماعية ، المهارات الحياتية	١٠
	الوزارة	-			اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية ، العلوم ، الرياضيات ،	
	المدرسة	-	٤٠%	٦٠%	الثقافة الإسلامية ، الدراسات الاجتماعية هذا وطني، الجغرافيا الاقتصادية ، الحضارة الإسلامية	١١
	المدرسة	-	٦٠%	٤٠%	المهارات الحياتية	
	المنطقة	-	٤٠%	٦٠%	مواد اللغة العربية - مواد اللغة الإنجليزية - الفيزياء - الكيمياء - الأحياء - العلوم والتقانة - الرياضيات التطبيقية - الرياضيات البحتة	
* سيتم تقويمها وفق آلية خاصة يتم إيضاحها في الوثيقة الخاصة بالمادة					منهج البحث	
	الوزارة	١٠%*	٣٠%	٦٠%	الثقافة الإسلامية ، هذا وطني ، الجغرافيا والتقنيات الحديثة، العالم من حولي	١٢
	الوزارة	-	٦٠%	٤٠%	المهارات الحياتية	
امتحان تجريبي	الوزارة	١٠%	٣٠%	٦٠%	مواد اللغة العربية - مواد اللغة الإنجليزية - الفيزياء - الكيمياء - الأحياء - العلوم والتقانة - الرياضيات التطبيقية - الرياضيات البحتة	
* سيتم تقويمها وفق آلية خاصة يتم إيضاحها في الوثيقة الخاصة بالمادة					منهج البحث	
-	المدرسة	-	٨٠%	٢٠%	الفنون التشكيلية - الرياضة المدرسية - المهارات الموسيقية - مواد تقنية المعلومات	١٢-١

ملاحظات :

- ١ . تشمل أدوات التقييم الأخرى الأعمال الكتابية والفنية المتنوعة ، والمشاريع الصغيرة ، والأسئلة القصيرة ، والمشاركات الصفية ، والملاحظة اليومية ، والاختبار العملي ، والتقارير وغيرها من أدوات التقييم المستمر مما تم بيانه وتفصيل الحدث عنه في وثائق التقييم الخاصة بكل مادة دراسية .
- ٢ . تكون الاختبارات القصيرة في جميع المواد الدراسية في الصفوف (٤ - ١٢) من ضمن أدوات التقييم الأخرى .
- ٣ . يتم تقييم تعلم أداء الطلبة في الصفوف (١ - ١٢) بصفة مستمرة على مدار العام الدراسي على أن يرسل لولي الأمر تقريرين الأول وصفى في شهر فبراير والثاني ختامى عن مستوى الأداء في نهاية العام الدراسي .
- ٤ . يحدد إنجاز الطالب في الصفوف (١ - ١٢) في نهاية العام الدراسي بحسب درجاته في أدوات التقييم المختلفة .
- ٥ . تكون النهاية الكبرى لجميع المواد الدراسية في الصفوف (١ - ١٢) ١٠٠ درجة ، والنهاية الصغرى ٥٠ درجة .
- ٦ . يتم تحديد مستوى الطالب في الصفوف (١ - ١٢) ، على النحو الآتي :

نطاق الدرجات	الحروف الدالة على مستوى الأداء	وصف المستوى
٩٠% - ١٠٠%	أ	ممتاز
٨٠% - ٨٩%	ب	جيد جدا
٦٥% - ٧٩%	ج	جيد
٥٠% - ٦٤%	د	مقبول
٤٩% أو أقل	هـ	يحتاج إلى مساعدة

- ٧ . يعبر عن إنجاز التلميذ في بطاقة تقرير الأداء في نهاية العام الدراسي في الصفوف (١ - ٤) بالرمز فقط على مستوى كل عنصر ، وعلى المستوى العام للمادة .
- ٨ . يعبر عن إنجاز الطالب في بطاقة تقرير الأداء في نهاية العام الدراسي في الصفوف (٥ - ١١) بالرمز فقط ، وفي الصف الثاني عشر بالدرجة والرمز وذلك على المستوى العام للمادة .

- ٩ . يحدد مستوى الطالب في بطاقات تقرير الأداء في الصفوف (١ - ١٢) في كل مادة دراسية ، دون الإشارة إلى المجموع الكلي والنسبة العامة .
- ١٠ . يؤدي الطالب امتحان ختامي في نهاية العام الدراسي في الصفوف (٥-١٢) .
- ١١ . توجد امتحانات للدور الثاني في الصف الثاني عشر فقط .

رابعاً - تقارير الأداء والشهادات :

يتم فيها رصد المستوى الدراسي للطلاب خلال العام الدراسي ، وذلك على النحو الآتي :

<ul style="list-style-type: none"> - تقرير الأداء (وصفي) في شهر فبراير . - تقرير الأداء في نهاية العام الدراسي . - يمنح الطلبة الناجحون في الصف العاشر الأساسي شهادة (الدراسة العامة للتعليم الأساسي) . - يمنح الناجحون في الصف الثاني عشر شهادة دبلوم التعليم العام . 	<p>الصفوف (١- ١٢)</p>
--	---------------------------

خامساً - التقويم المستمر (Continuous Assessment)

مفهوم التقويم المستمر:

يقصد بالتقويم المستمر جميع الممارسات التقييمية المستمرة التي تتم داخل الصف أو خارجه ، بهدف التحقق من أن الطالب قد حقق التعلم المطلوب ، وذلك باستخدام أدوات تقييمية متنوعة ، تشمل المشاريع والتقارير ، والأعمال الكتابية والفنية المتنوعة ، والاختبار العملي ، والاختبارات القصيرة ، وغيرها .

ولمزيد من التوضيح نستطيع القول أنه بعد أن ينهي المعلم تدريس جزء من الدرس يجري عملية التقويم ، وفي ضوء استجابات الطلبة يقرر إما أن يواصل تقدمه بعد أن يطمئن على مستوى المتعلمين ونجاحهم في تحقيق أهداف هذا الجزء ، أو أن يعاود الشرح وتقديم المزيد من الأنشطة ، أو يغير من وسائله وطرق تدريسه ، أو أن يعطي تدريباً مكثفاً لعلاج نقاط الضعف التي يكشف عنها هذا النوع من التقويم، وعلى المعلم اختيار أدوات التقويم المناسبة لكل مخرج أو هدف من مخرجات التعلم الخاصة بمادته .

مبادئ عامة في التقييم المستمر:

ينبغي من جميع المعنيين في الحقل التربوي ، أثناء تنفيذهم ومتابعتهم للتقييم المستمر ، مراعاة ما يأتي :

- ١ . ممارسة عملية التقييم بشكل مستمر أثناء التعلم اليومي ، والعمل على تعديل مسار تعلم الطلبة بناء على ما يتم اكتشافه من جوانب القوة والضعف لديهم .
- ٢ . ارتباط عمليات التقييم بمخرجات أو أهداف التعلم الخاصة بكل مادة دراسية ، وقد تم توزيعها في وثائق المواد المختلفة في عناصر خاصة بكل مادة ، مثال ذلك في مادتي اللغة العربية واللغة الإنجليزية نجد : (الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة) ، وفي مادتي العلوم والرياضيات نجد : (المعرفة والفهم وحل المشكلات) .
- ٣ . إتاحة الفرصة للمعلم للمشاركة في اختيار أدوات التقييم المناسبة لكل مخرج من مخرجات التعلم الخاصة بمادته ، وإتاحة الفرصة له للتخطيط في توزيع الدرجات على الأدوات التي يتم اختيارها وفق ما تم شرحه وتوضيحه في وثائق المواد .
- ٤ . مراعاة النمو المتكامل لشخصية الطالب فكرياً ونفسياً واجتماعياً وخلقياً ، وتنمية فكره الناقد ، وقدراته الابتكارية ، ومهاراته الإبداعية .
- ٥ . مراعاة جوانب التعلم المختلفة ، وجوانب الشخصية المتكاملة للطلاب .
- ٦ . الاستفادة من التعلم التعاوني (نظام المجموعات) في عمليات التقييم المختلفة .
- ٧ . تشجيع التقييم الذاتي ، وذلك بإتاحة الفرصة للطلاب في تقييم بعض أعماله بنفسه ، والحكم على مستوى أدائه في اكتسابه لكفايات درس أو وحدة معينة في ضوء المخرجات أو الأهداف التعليمية التي يزود المعلم بها الطالب .
- ٨ . مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة ، مع الاهتمام بالمجيدبن دراسياً والموهوبين ، وتطوير قدراتهم ومواهبهم من خلال أنشطة تساعد على الإبداع والإجادة ، وتقديم المساعدة المناسبة للطلبة الذين لم يحققوا مستوى الإنجاز المطلوب ، ومن يعانون صعوبات في التعلم .
- ٩ . تقديم التغذية الراجعة الفورية والمستمرة على أعمال الطالب ومشاركاته المتنوعة .
- ١٠ . ارتباط التقييم بعملية التعليم والتعلم .

١١ . تفعيل دور الأسرة في عمليات التوجيه والمتابعة ، وإشرافها في تنفيذ البرامج الإثرائية والعلاجية المقترحة ، وتزويدها بالمرجات أو الأهداف التعليمية المطلوبة ، ومعلومات دقيقة عن مدى تقدم أبنائها وعن الصعوبات التي يواجهونها .

أدوات التقييم المستمر:

من أدوات التقييم المستمر التي يمكن أن يستعين بها المعلم في عمليات التقييم المختلفة ما يأتي:

١- الأعمال الشفهية (Oral Works) : هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية تعليمية مختلفة للحصول على استجابات شفهية من الطلبة حول قضية أو موضوع ما وهي إحدى طرق التفكير الجماعي التي تعتمد على المناقشة الشفهية لدعم أو تعزيز فكرة ما ، والتي من خلالها يتم تنمية القدرة التعبيرية عند الطالب وقدرة الإصغاء والحوار ، إلى جانب تعزيز الثقة بالنفس ، وعادة ما يتم بين طرفين أو أكثر (بين المعلم والطالب أو بين مجموعة من الطلبة أو بين الطالب وزميله) .

٢- المشروع (Project) : المشروع هو أداة تقييم وتدریس معاً تعتمد على العمل الإجرائي المهاري والاستقصاء للوصول إلى نتائج أو تفسيرات علمية ، يقوم فيه الطالب أو مجموعة من الطلبة بدراسة ظاهرة أو مشكلة ما ، بحيث يجمعون حولها المعلومات من مصادر مختلفة للتوصل إلى النتائج والخروج بفكرة ، أو حل مقترح ، أو خطة محددة ، أو توصيات معينة ، ثم كتابة تقرير حول سير العمل في المشروع ونتائجه .

٣- التقرير (Report) : ويقصد به النص المكتوب الذي يعده الطالب في حدود (٢٠٠) إلى (٣٠٠) كلمة (صفحة إلى صفحتين) ليصف فيه الطالب شيئاً شاهده أو مكاناً زاره أو تجربته عملية قام بها أو يلخص موضوعاً قرأه أو يعرض رأياً في مسألة درسها ونحو ذلك ، ويمكن للطلاب الإشارة إلى المصادر التي رجع إليها فيما كتب إن وجدت .

٤- الأسئلة القصيرة (Quizzes) : أداة تقييمية يتم استخدامها بشكل مستمر أثناء سير الحصة الدراسية للتأكد من اكتساب الطالب للأهداف التعليمية ، وتقديم التغذية الراجعة المناسبة ، وتكون في حدود السؤال أو السؤالين ، ويمكن أن يجيب عنها الطالب كتابياً أو شفويًا .

٥- الاختبارات القصيرة (Short Tests) : أداة تقييم يتم إعدادها من قبل المعلم لتقييم مستوى الطلبة في نهاية درس أو مجموعة من الدروس أو وحدة دراسية ، وتتطلب مواصفات عامة يتم إعدادها من قبل المعلم ، على أن تستهدف قياس مخرجات المنهج الدراسي ، وتكون

مصاحبة لعملية التدريس اليومية ، بحيث لا يتجاوز مدته (٢٠) دقيقة كحد أقصى ، ويراعي المعلم فيها الفروق الفردية ، كما ينبغي عليه أن يزود الطلبة بتغذية راجعة مباشرة عن أدائهم في الاختبار فور الانتهاء من تصحيحه .

٦- **الامتحانات (Examinations):** أداة تقويم ختامية يتم إعدادها على مستوى مدرسة أو منطقة أو على مستوى الوزارة ل يتم تطبيقها في نهاية العام الدراسي وتطلب مواصفات تفصيلية يتم بناؤها مركزياً على مستوى الوزارة بحيث تأخذ في الاعتبار تحديد: مخرجات أو أهداف المنهج - مستويات التعلم مقرونة بالأوزان النسبية لكل مستوى - نوع الأسئلة وعددها - عدد الجزئيات وعدد المفردات .

٧- **الواجبات المنزلية (Homework):** هي تعيينات من المقرر الدراسي ، يحددها المعلم ويكلف الطالب بأدائها في أوقات فراغه في المنزل أو المدرسة على أن يراعي المعلم مناسبتها لمستوى كل طالب ، وأن يقوم بتصحيحها بدقة ، وتعريف كل طالب بأخطائه أولاً بأول .

٨- **الأداء العملي (Practical Performance):** وهو كل ما يؤديه الطالب عملياً لتقويم المهارات العملية ، ويشمل :

- الأنشطة العملية : التي يقوم بها الطالب بالتعاون مع معلمه وزملائه خلال الممارسات الطبيعية للحصة الدراسية لتنمية المهارات العملية المتضمنة في المخرجات أو الأهداف التعليمية ، (مثل : الأنشطة الأدائية المصاحبة للدرس، وأداء التجارب العملية وما يرتبط بها من مشاركة الطالب وتوظيفه للكراس العملي في تدوين الملاحظات في مواد العلوم) .
- الاختبار العملي : والذي يهدف إلى تقويم مهارة الأداء العملي المخبري وذلك بالتركيز على نتائج العمل وتفسيراتها المحتملة مع الأخذ في الاعتبار خطوات طريقة العمل، والتي يتم تقويمها من خلال الملاحظة المباشرة من قبل المعلم لأداء الطالب وكذلك ما يسجله الطالب من بيانات وصفية .

سادساً - ضوابط الانتقال والإعادة :

الصفوف (٤-١) :

١. وضع الخطط العلاجية المناسبة للطلاب الذين لا يحققون المستوى المطلوب في دراستهم خلال العام الدراسي ، ومتابعتها من قبل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .
٢. التلميذ الذي يحصل على المستوى (هـ)، أي الذي لا يحقق مستوى الإنجاز المحدد في مادة دراسية أو أكثر، ينقل إلى الصف الأعلى مع ضرورة وضع خطة علاجية تتناول جوانب الضعف وأسبابه، وخطة العلاج المقترحة، وفق ما تم بيانه في دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .

الصفوف (٥-٩) :

- ١- متابعة الخطط العلاجية الموضوعة للطلاب المنتقلين من الصف الرابع ووضع خطة بتنفيذها ومتابعتها .
- ٢- وضع الخطط العلاجية المناسبة للطلاب الذين لا يحققون المستوى المطلوب في دراستهم خلال العام الدراسي ، ومتابعتها من قبل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .
- ٣- إذا حصل الطالب على المستوى (هـ) في مادة واحدة فقط من المواد الدراسية المقررة فإنه ينقل إلى الصف الأعلى مع ضرورة وضع خطة علاجية تتناول جوانب الضعف وأسبابه وخطة العلاج المقترحة وفق ما تم بيانه في دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .
- ٤- إذا حصل الطالب على تقدير (هـ) في مادتين أو أكثر من جميع المواد الدراسية المقررة فإن الأمر راجع إلى لجنة متابعة التحصيل الدراسي لتقرر انتقال الطالب إلى الصف الأعلى أو إعادته في صفه مع ضرورة وضع خطة علاجية تتناول جوانب الضعف وأسبابه وخطة العلاج المقترحة وفق ما تم بيانه في دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية ، وقرار اللجنة يتوقف على مدى استفادة الطالب من الخطة العلاجية التي قدمت له خلال العام الدراسي .

٥- لا يؤثر حصول الطالب على تقدير (هـ) في مواد : الفنون التشكيلية ، و الرياضة المدرسية ، والمهارات الموسيقية ، وتقنية المعلومات ، على انتقاله إلى الصف الأعلى .

- ٦- إذا تغيب الطالب عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر بعذر مقبول ، فإنه تحسب له درجة أدوات التقويم الأخرى التي حصل عليها على أنها الدرجة الكلية له ، مثال ذلك : طالب في الصف التاسع تغيب عن امتحان نهاية العام الدراسي بعذر مقبول، وحصل في

الأدوات الأخرى على ٤٠ درجة من ٧٠ درجة ، هذا الطالب ستكون درجته ٥٧ درجة ، ويكون في المستوى (د) في نتيجته النهائية حسب المعادلة التالية :

$$\text{درجة الطالب} = \frac{100 \times 57}{70} = 81.43$$

ملاحظة : في الصف السابع يتم احتساب ٦٠ درجة بدلاً من ٧٠ درجة في المعادلة السابقة في المواد التي تطبق برنامج التنمية المعرفية (العلوم والرياضيات والدراسات الاجتماعية) .

٧- إذا تغيب الطالب عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر بدون عذر أو بعذر غير مقبول، تكون درجته في امتحان المادة التي تغيب عنها صفراً ، وتحسب له درجة أدوات التقييم الأخرى فقط ، مثال ذلك : طالب في الصف التاسع تغيب عن امتحان نهاية العام الدراسي بدون عذر أو بعذر غير مقبول، وحصل في الأدوات الأخرى على ٣٠ درجة من ٧٠ درجة ، تكون درجة هذا الطالب (٣٠) درجة من (١٠٠)، ويكون في المستوى (هـ) .

٨- إذا لم يحقق الطالب الانجاز المطلوب في الصف الذي أعاده؛ فإنه ينقل إلى الصف الأعلى مع ضرورة وضع خطة علاجية تناول جوانب الضعف وأسبابه وخطة العلاج المقترحة وفق ما تم بيانه في دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .

الصفين العاشر والحادي عشر :

١. وضع الخطط العلاجية المناسبة للطلاب الذين لا يحققون المستوى المطلوب في دراستهم خلال العام

الدراسي ، ومتابعتها من قبل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .

٢. إذا لم يستفد الطالب من الخطط العلاجية الموضوعية له خلال العام الدراسي وحصل على تقدير

(هـ) في مادة دراسية أو أكثر فيتم التعامل معه على النحو التالي:

أ- إذا حصل على تقدير (هـ) في مادة دراسية واحدة فقط ؛ فإنه ينقل إلى الصف التالي ، مع

ضرورة وضع خطة علاجية تناول جوانب الضعف، وأسبابه ، وخطة العلاج المقترحة، وفق

ما تم بيانه في دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .

ب- إذا حصل على تقدير (هـ) في مادتين أو أكثر فإن الأمر راجع إلى لجنة متابعة التحصيل

الدراسي والممارسات التعليمية لتقرر انتقال الطالب ، أو بقاءه في صفه مع ضرورة وضع

خطة علاجية تناول جوانب الضعف، وأسبابه ، وخطة العلاج المقترحة، وفق ما تم بيانه في

دليل اللجنة وقرارها يتوقف على مدى استفادة الطالب من الخطة العلاجية التي قدمت له خلال العام الدراسي .

ج- لا يؤثر حصول الطالب في الصف العاشر على تقدير (هـ) في مواد : الفنون التشكيلية، والرياضة المدرسية ، والمهارات الموسيقية ، وتقنية المعلومات، على انتقاله إلى الصف الأعلى .

٣- إذا تغيب الطالب بعذر مقبول عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر، فإنه يعيد امتحان هذه المادة / المواد بعد نهاية العام الدراسي بأسبوعين (ويتم تحديد مواعيد إعادة الامتحانات من قبل المنطقة) .

٤- إذا تغيب الطالب عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر بدون عذر أو بعذر غير مقبول، تكون درجته في امتحان المادة التي تغيب عنها صفراً ، وتحسب له درجة أدوات التقويم الأخرى فقط .

٥- إذا لم يحقق الطالب الإنجاز المطلوب في الصف الذي أعاده؛ فإنه ينتقل إلى الصف الأعلى مع ضرورة وضع خطة علاجية تناول جوانب الضعف وأسبابه وخطة العلاج المقترحة وفق ما تم بيانه في دليل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .

الصف الثاني عشر :

٣ . متابعة الخطط العلاجية الموضوعة للطلاب المنقلين من الصف الحادي عشر ووضع خطة بتنفيذها ومتابعتها .

٤ . وضع الخطط العلاجية المناسبة للطلاب الذين لا يحققون مستوى الإنجاز المطلوب في دراستهم خلال العام الدراسي، ومتابعتها من قبل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .

٥ . إذا لم يستفد الطالب من الخطط العلاجية الموضوعة له خلال العام الدراسي وحصل على تقدير (هـ) في مادة دراسية أو أكثر فإنه يحق له دخول امتحان الدور الثاني وفي حالة نجاحه يمنح شهادة دبلوم التعليم العام .

٦ . إذا أحقق الطالب في امتحان الدور الثاني في مادة دراسية أو أكثر؛ فإنه يعطى بياناً بمستواه .

٧ . يحق للطالب الراسب في امتحان الدور الثاني في مادة دراسية أو أكثر إعادة الصف الثاني عشر في العام التالي مباشرة، ولعام دراسي واحد فقط .

٨. يمنح الطالب شهادة دبلوم التعليم العام بشرط تحقيقه للمستوى الأدنى من النجاح (المستوى " د ") في جميع المواد الدراسية المقررة عليه في الصف الثاني عشر .
٩. يحق للطالب الحاصل على شهادة دبلوم التعليم العام - إذا رغب في تحسين مستواه - إعادة دراسة الصف الثاني عشر في مراكز تعليم الكبار أو المدارس الخاصة .

سابعاً : السجل الشامل للطالب :

توفير بيانات دقيقة متجددة لطلبة المدرسة، تم إدخال ملف حاسوبي بمسمى السجل الشامل للطالب، ضمن البوابة التعليمية، يتضمن بيانات مفصلة لكل طالب من طلبة المدرسة يتم تعبئته في بداية العام الدراسي، وتحديث بياناته باستمرار، وهو يعد رقدا لحالة كل طالب فرديا، والملف يوفر معلومات وافرة ومتنوعة لطلبة المدرسة تعين المعلمين في التعرف عن قرب على طلبتهم وحالاتهم المختلفة . ويتضمن السجل البيانات الآتية:

- البيانات المدرسية والشخصية ، وتدوّن فيها معلومات حول عمر الطالب، وجنسيته ، وحالة قيده، وعنوانه .
- البيانات الاجتماعية والصحية، وتدوّن فيها معلومات حول الحالة الأسرية للطالب ، وكذلك حالته الصحية ؛ وفيما إذا كان يعاني من صعوبات تعلم ، أو إعاقات معينة .
- بيانات ولي الأمر، وتدوّن فيها معلومات تتعلق بولي أمر الطالب من حيث صلة القرابة، والوظيفة وعنوان ولي الأمر ، ووسائل الاتصال به.
- بيانات المواصلات، وتدوّن فيها معلومات حول وسيلة المواصلات التي تقل الطالب من وإلى المدرسة.
- تقرير لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية ، وتدوّن فيها معلومات حول تقرير اللجنة بخصوص المستوى التحصيلي للطالب .
- تقارير أداء الطالب .

ثامناً - ملف أعمال الطالب (Portfolio) :

هو عبارة عن وعاء وثائقى يتم فيه تجميع نماذج من أعمال الطالب الكتابية والفنية المتنوعة التي تشير إلى مستوى أدائه ، وتوضح مدى اكتسابه للمخرجات أو الأهداف التعليمية ، ويعتبر هذا الملف مرجعا للمعلم ومدير المدرسة ولولي الأمر ، ولغيرهم من المتابعين لمستوى الطالب ، ومدى تقدم تعلمه ، ويشكل ملف أعمال الطالب مصدرا مهما لجميع الفئات المعنية به ، حيث يستفيد الطلبة من ملف الأعمال فهو :

- يشجعهم على التفكير في الأشياء التي تعلموها ، وتنمية قدراتهم الفكرية .
- ينمي لديهم مهارة التواصل والمشاركة مع المعنيين بمستوى الطالب .
- ينمي لديهم مهارة تنظيم الأعمال .
- ينمي التعلم الذاتي لديهم .
- ينمي التقويم الذاتي لعملية تعلمهم .
- يساعدهم على متابعة أدائهم وتقديمهم الدراسي وتقديرهم لذاتهم وتنمية الثقة بالنفس لديهم .

ويستفيد المعلمون من ملف الأعمال فهو :

- يساعدهم على ربط التدريس بالتقويم .
- يساعدهم على اكتشاف حاجات الطلبة ، ونقاط القوة والضعف لديهم .
- يساعد على متابعة الطالب في مهارة ما .
- مصدر من مصادر التخطيط لعملية التقويم .
- مصدر لدراسة العلاقات بين أدوات التقويم المختلفة .
- يتيح الشراكة في اتخاذ القرارات مع أولياء الأمور .

ويستفيد ولي الأمر من ملف الأعمال لأنه :

- يزوده بالأدلة المادية عن مستوى إنجاز ابنه / ابنته في مختلف المواد .
- يساعده على التواصل مع المدرسة من خلال الأدلة المادية والوصفية ومن خلال الاستمارة المرسلة إليه مع كل مرة يرسل فيها الملف حيث تتيح له المجال لإبداء ملاحظاته .
- يوضح له أن تقويم تعلم ابنه / ابنته يتم وفق معايير محددة .
- يوضح له مدى دقة القرارات المتخذة حيال ابنه .
- يساعده في التعرف على احتياجات ابنه .

- يساعده في التعرف على ما يمكن أن يقدمه كولي أمر .
- كما تستفيد المدرسة والمشرفون التربويون والمتابعون من ملف أعمال الطالب لأنه :
- يعطي أدلة على الإنجاز الفعلي للطالب .
- يساعد على اكتشاف قدرات الطلبة .
- مصدر مهم للجان الفحص والتدقيق من حيث توفيره للأدلة اللازمة .
- مصدر مهم لعمل لجنة متابعة التحصيل الدراسي .
- مصدر مهم لمتابعات الإشراف التربوي .
- يعطي المدرسة مؤشرا على مستوى التحصيل لطلبتها .
- مصدر تواصل فعال بين المدارس .
- يوثق حلقة التواصل بين المدرسة والبيت .
- يكشف عن نوعية الأنشطة والأعمال التي يقدمها المعلم للطالب .

تاسعاً - لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية:

هي عبارة عن فريق يقوم بمتابعة الطلبة الذين لم يحققوا المستوى المحدد للإنجاز والمجيد والموهوبين ومن يعانون من صعوبات في التعلم وذلك من خلال الاستفادة من مختلف الخطط العلاجية والإثرائية داخل المدرسة وخارجها للتغلب على جوانب الضعف وتنمية جوانب القوة والإبداع لديهم . (انظر دليل اللجنة لتعرف مهامها والفتاات التي تقوم بمتابعتها والاطلاع على الاستمارات المعدة لعمليات المتابعة وبناء الخطط العلاجية والإثرائية) .

تقوم أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بمجموعة من الأدوار لتحقيق أهداف

اللجنة :

١- دور المشرف العام للمادة :

- نشر الوعي بأهمية تفعيل أدوار لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .
- اقتراح آليات لرفع المستوى التحصيلي للمادة .
- دراسة الخطة السنوية للجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية المتعلقة بمادته قبل الشروع في تنفيذها .
- دراسة تقارير المشرفين الأوائل وتحليلها والاستفادة منها في اقتراح الخطط العلاجية والإثرائية للمادة .

- إعداد دراسات إجرائية ونشرات تسهم في رفع المستوى التحصيلي للطلبة .
- تدريب المشرفين الأوائل على آليات دراسة نتائج التحصيل الدراسي وتحليلها .
- تدريب المشرفين الأوائل على كيفية إعداد الخطط العلاجية والإثرائية وتقييمها .
- وضع نماذج من خطط علاجية وإثرائية مقترحة لعلاج بعض الجوانب .
- متابعة جودة تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية على مستوى المناطق التعليمية .
- الاطلاع على التقارير التشخيصية للجنة، واقتراح بعض الحلول لمعالجة الثغرات .
- التواصل الدائم مع لجان متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية في المناطق التعليمية بواسطة المشرفين الأوائل، وتقديم المقترحات التي ترفع أداء هذه اللجان .

٢- دور المشرفين الأوائل :

- التواصل مع لجان متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس، وتقديم المقترحات التي ترفع من أداء هذه اللجان .
- اقتراح برامج إنمائية تسهم في رفع كفاءة المشرفين والمعلمين الأوائل في الارتقاء بالمستوى التحصيلي للطلبة .
- تدريب المشرفين على دراسة نتائج التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية وتحليلها والاستفادة من معطياتها .
- متابعة تضمين عناصر في خطة المشرفين تعنى بالتحصيل الدراسي .
- متابعة تنفيذ المشرفين لخططهم في مجال التحصيل الدراسي، وتفعيل المعلمين الأوائل والمعلمين لنماذج من الخطط العلاجية والإثرائية .
- الإيعاز للمشرفين بإعداد تقارير كل شهرين عن مستوى التحصيل الدراسي، مدعومة بالإجراءات التي نفذها ومقترحاته للمرحلة القادمة .
- تبني الخبرات والأفكار التربوية التطويرية التي يقدمها المشرفون، والعمل على تعميمها في المنطقة التعليمية، ومتابعة أثرها في الحقل التربوي .
- عقد لقاء سنوي على مستوى المنطقة التعليمية يختص بعرض بعض التجارب الناجحة في الارتقاء بالمستوى التحصيلي للطلبة .
- إعداد الدراسات الإجرائية والنشرات التربوية التي تصحح مسار العمل في متابعة التحصيل الدراسي .

- رفع تقارير مفصلة عن مستوى التحصيل الدراسي إلى المشرف العام لمادته بواقع تقريرين في كل فصل دراسي .

٣- دور المشرفين التربويين :

- توعية المعلمين بأهمية المشاركة في تفعيل أدوار لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدارس .
- التواصل مع لجان متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية في المدارس، ومساندتها في تفعيل خططها، ودراسة مدى جودة البرامج التي تقترحها اللجنة في الالتقاء بمستوى الطلاب في المادة .
- اقتراح عدد من برامج الإنماء المهني التي تهدف إلى الرقي بمستوى المعلم في متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية للطلبة وتنفيذها .
- تدريب المعلمين الأوائل والمعلمين على حصر الحالات وإعداد الخطط العلاجية والإثرائية .
- متابعة جودة الخطط العلاجية والإثرائية الموضوعية من قبل المعلمين والمعلمين الأوائل، وتقييمها .
- متابعة مدى استفادة الطلبة من البرامج العلاجية والإثرائية المقدمة لهم من قبل المعلمين .
- متابعة نتائج الاختبارات التشخيصية، وتحليلها ومساندة المعلمين الأوائل والمعلمين على تعرف مواطن الضعف بدقة .
- متابعة المشرف لمستويات أدوات التقييم المستخدمة، والمساهمة في تقنينها بصورة علمية بحيث تعطي أحكاما صادقة على ضعف الطالب أو تحسن مستواه .
- عقد لقاءات دورية على مستوى المعلمين الأوائل لمادته لتبادل الخبرات في مجال رفع المستوى التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .
- دراسة التقارير التي يرفعها المعلمون الأوائل عن مستوى التحصيل الدراسي في مدارسهم، ووضع مقترحات لتذليل الصعوبات، واقتراح برامج للإنماء المهني في ضوءها .
- رفع تقارير مفصلة عن التحصيل الدراسي إلى المشرف الأول للمادة بواقع تقريرين كل شهرين .

٤- دور المعلمين الأوائل :

- ينبغي أن يقوم المعلم الأول بالدور الأساسي في تطوير مستويات الطلبة التحصيلية؛ نظرا لاحتكاكه المباشر بهم، ومن الإجراءات التي تساعدهم على أداء أدوارهم:
- تحديد مصادر جمع البيانات عن مستويات الطلبة التحصيلية (التقارير الملاحظة - توصيات المعلم السابق - اختبار تشخيصي . . .) .
- تحليل البيانات التي جمعها، وإعداد قاعدة بيانات لجميع الطلبة الذين يشرف عليهم تصنفهم حسب مستوياتهم .

- إعداد برامج علاجية وإثرائية تناسب مع نتائج التحليل الذي أجري على قاعدة البيانات .
- ملاحظة كيفية تنفيذ البرامج العلاجية والإثرائية، وتسجيل الملاحظات، وإعطاء التغذية الراجعة للمعلمين، واقتراح برامج الإنماء المهني في ضوء ذلك وتنفيذها .
- تعديل البرامج الإثرائية والعلاجية بما يتناسب مع نتائج الملاحظات ومستجداتها .
- إعداد اختبارات تشخيصية وتطبيقها على فترات محددة من العام الدراسي لمعرفة مدى تطور مستويات الطلاب، وبناء برامج علاجية مستجدة في ضوءها .
- متابعة المستوى النهائي لتحصيل الطلبة، والبدء في تعديل المسار من جديد .
- ومما ينبغي على المعلم الأول أن يراعيه أيضا:
- دراسة التقارير التي وضعتها لجان متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية في العام السابق، والاستفادة من المقترحات المدونة فيها للارتقاء بالمستوى التحصيلي للطلبة .
- التواصل المستمر مع أعضاء لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية بالمدرسة في كل ما من شأنه رفع المستوى التحصيلي للطلبة .
- مساعدة المعلمين في حصر الطلبة الذين ترعاهم لجنة متابعة التحصيل الدراسي .
- اقتراح برامج الإنماء المهني التي تخدم التحصيل الدراسي في مدرسته، وتنفيذها ومتابعة أثر التدريب عليها .
- مراجعة الخطط العلاجية التي يعدها المعلمون وتقييمها واعتمادها .
- التواصل مع المعلمين الأوائل في المدارس الأخرى للاستفادة من خبراتهم .
- تنفيذ زيارات دورية لمعلمي المادة في مدرسته لمتابعة جودة تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية .
- تنفيذ زيارات متبادلة بين المعلمين تقدم نماذج جيدة لرفع مستويات الطلاب التحصيلية .
- التواصل مع المعلمين الأوائل في المواد الدراسية الأخرى؛ حرصا على التكامل واستفادة من خبراتهم في مجال رفع مستوى التحصيل الدراسي .
- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية، والاستفادة من نتائج التحليل في وضع مقترحات لرفع المستوى التحصيلي .
- متابعة مدى فاعلية طرائق التدريس المطبقة في رفع المستوى التحصيلي .
- رفع تقرير مفصل عن مستوى التحصيل الدراسي على مستوى كل فصل من الفصول إلى مشرف المادة بصورة دورية .

عاشراً : الفحص والتدقيق (Moderation) :

يقصد بالفحص والتدقيق عملية المتابعة التي تتم للتأكد من التطبيق السليم لأدوات التقييم المستمر في ضوء معايير ومواصفات المواد الدراسية ، ومدى انعكاسها على نتائج الطلبة .
وتأخذ عملية الفحص والتدقيق شكلين رئيسيين، هما :

- ١ . عملية المتابعة في نهاية العام الدراسي (الفحص والتدقيق النهائي) ، وتقوم بها المناطق التعليمية ، من خلال زيارات جميع المدارس التي تضم الصف الثاني عشر، للتأكد من التطبيق السليم لأدوات التقييم المستمر والاجتماع مع المعلمين الذين يقومون بتدريس هذا الصف .
- ٢ . عملية المتابعة المستمرة خلال العام الدراسي (الفحص والتدقيق المستمر) ، التي يقوم بها المعلمون الأوائل ومديرو المدارس والمشرفون التربويون ومشرفو العموم وأعضاء التقييم التربوي ، وغيرهم من المتابعين ، وتشمل جميع الصفوف الدراسية من (١ - ١٢) .
(انظر دليل الفحص والتدقيق) .

أدوار المشاركين في الفحص والتدقيق المستمر:

١ . دور المشرف الأول :

- التأكد من تعميم وثائق التقييم الخاصة بمادته على جميع المشرفين والمعلمين .
- تنفيذ برامج تدريبية نوعية لجميع ما يتعلق بالتقييم التربوي بالتعاون مع المشرفين والمعلمين الأوائل بالمنطقة ، ومنها (التدريب على المواصفات الفنية لبناء الأسئلة - آلية بناء الورقة الامتحانية - كيفية إعداد الاختبارات القصيرة - كيفية تقييم المشاريع بأنواعها - أهمية التغذية الراجعة وكيفية تقديمها - تفعيل الأمثل للواجبات المنزلية - تفعيل الأمثل لملفات أعمال الطلاب - آلية بناء الخطط العلاجية والإثرائية . . وغيرها) .
- الإشراف على جميع عمليات التدريب المتعلقة بتقويم المادة في المنطقة ، ومتابعة أثرها .
- التأكد من أن جميع المشرفين والمعلمين قد تلقوا التدريب المناسب لجميع جوانب تقويم المادة .
- تقديم التوصيات والمقترحات لمعالجة الصعوبات التي تعترض تفعيل تقويم مادته .
- المشاركة في البرامج التوعوية التي تقوم بها المنطقة لتوضيح مفهوم التقييم المستمر للمجتمع المحلي .

- دراسة التقارير الفصلية المرفوعة من المشرفين والمعلمين الأوائل حول واقع تنفيذ تقويم المادة في مدارس المنطقة وإعداد تقرير فصلي بجميع الإنجازات والصعوبات ومقترحات التطوير للتقويم التربوي في المادة بالمنطقة، ورفعها إلى المديرية العامة للتقويم التربوي .

٢ . دور المشرف التربوي (مادة / مجال) و المعلم الأول :

- التحقق من حصول المعلمين ، وخاصة الجدد منهم على كافة وثائق التقويم المستمر .
- التحقق من فهم المعلم لفلسفة التقويم المستمر .
- تزويد المعلمين بكافة مستجدات التقويم وتدريبهم عليها .
- عقد مشاغل وورش تدريبية للمعلمين حسب التخصص لشرح أدوات التقويم وآلية استخدامها .
- متابعة توظيف المعلم لأدوات التقويم وتقديم التغذية الراجعة له .
- متابعة التزام المعلم بالمعايير عند وضع درجات الطلاب .
- التأكد من أن المعلمين يقومون أعمال طلبتهم أولاً بأول وبدقة وموضوعية .
- المشاركة في البرامج التوعوية التي تقوم بها المدرسة لتوضيح مفهوم التقويم المستمر للمجتمع المحلي .
- مراجعة الامتحانات المعدة من قبل المدرسة في مواصفات الورقة الامتحانية للمادة .
- تجهيز ملفات الطلاب للجنة الفحص والتدقيق النهائي (الصف الثاني عشر) .
- التأكد من وجود أعمال الطلاب في ملفاتهم بصورة منظمة يسهل الرجوع إليها .
- إعداد تقرير فصلي بجميع الإنجازات والصعوبات ومقترحات التطوير للتقويم التربوي ، ورفعها إلى المشرف الأول للمادة في المنطقة .

ملاحظة :

- يقوم المشرف بدور المعلم الأول في المدارس التي لا يوجد بها معلم أول .
- متابعة المشرف للمعلم الأول فيما يتعلق بجوانب التقويم .

٣ . دور المشرف الإداري وعضو الامتحانات بالمنطقة :

- متابعة تفعيل إدارة المدرسة للوثيقة العامة لتقويم تعلم الطلبة .
- التأكد من تفعيل المدرسة للسجل الشامل للطلاب ضمن برنامج الإدارة المدرسية .
- التأكد من دقة إدارة المدرسة وموضوعيتها في تنفيذ ضوابط الانتقال والإعادة ومعاييرها .

- التأكد من قيام إدارة المدرسة بالأدوار المنوطة بها في الفحص والتدقيق ، وخاصة ما تعلق بتقديم التوعية المطلوبة لأولياء الأمور حول التقييم المستمر .
- المشاركة في البرامج التوعوية التي تقوم بها المدارس لتوضيح مفهوم التقييم المستمر للمجتمع المحلي .
- متابعة إدارات المدارس في إعدادها لتقارير الأداء الوصفية والنهائية .

٤ . دور مدير المدرسة :

- تعميم وثائق التقييم على المعلمين كل حسب تخصصه .
- التأكد المستمر من قيام المعلمين بتقييم طلابهم في ضوء وثائق التقييم المعدة .
- تزويد أولياء الأمور بتقارير الأداء عن الطلاب .
- تنفيذ ضوابط الانتقال والإعادة بدقة وموضوعية .
- القيام بالأدوار المنوطة بهم في لجنة متابعة التحصيل الدراسي والممارسات التعليمية .
- تفعيل السجل الشامل للطلاب ضمن برنامج الإدارة المدرسية .
- التأكد من تفعيل المعلمين لملفات أعمال الطالب .
- تقديم التسهيلات اللازمة للتدريب على التقييم المستمر داخل المدرسة .
- القيام بتوعية وإرشاد أولياء الأمور حول التقييم المستمر .
- مشاركة المعلمين الأوائل والمشرفين التربويين في إعداد التقرير الفصلي حول واقع تنفيذ التقييم التربوي بالمدرسة .

الحادي عشر : تقييم الدارسين بتعليم الكبار :

أ- تقييم الدارسين بصفوف محو الأمية : (وثائق التقييم الخاصة بالمواد الدراسية في محو الأمية)

يتم تقييمهم وفق آليات التقييم المستمر بأدواته المتنوعة بنسبة (١٠٠%) مع ملاحظة ما يأتي :

- ١ . يخضع هؤلاء الدارسون فيما يتعلق بملفات الأعمال والسجل الشامل للنظام نفسه المحدد للطلاب النظامين في الصفوف .
- ٢ . الدارس الذي يحصل على المستوى (هـ)، أي الذي لا يحقق مستوى الإنجاز المحدد في مادة دراسية أو أكثر ، ينقل إلى الصف الأعلى مع التوصية بخطة علاجية مناسبة له .

ب - الدارسون بالصفوف (٧ - ١١) :

يمتحن الدارسون بتعليم الكبار في جميع المواد الدراسية المقررة عليهم مع الطلبة النظامين في نهاية العام الدراسي ، على أن تحتسب لهم الدرجة من (١٠٠) .

١ . تكون النهاية الكبرى لجميع المواد الدراسية المقررة للصفوف (٧-١١) (١٠٠ درجة)، وتكون النهاية الصغرى (٥٠ درجة) .

٢ . تكون الدرجة النهائية للدارس في نهاية العام الدراسي في كل مادة دراسية حسب نتيجته في الامتحان النهائي .

٣ . إذا حصل الدارس على تقدير (هـ) في مادة دراسية أو مادتين ؛ فإنه ينقل إلى الصف الأعلى .

٤ . إذا حصل الدارس على تقدير (هـ) في ثلاث مواد أو أكثر ؛ فإنه يعيد امتحان هذه المواد فقط في العام التالي .

٥ . إذا تغيب الدارس بعذر عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر ، فإنه يعيد امتحان هذه المادة / المواد ، بعد نهاية العام الدراسي بأسبوعين .

٦ . إذا تغيب الدارس عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر بدون عذر أو عذر غير مقبول، تكون درجته في اختبار المادة التي تغيب عنها صفراً .

٧ . إذا تغيب الدارس عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر بدون عذر أو عذر غير مقبول؛ فإنه يعيد السنة .

ج - الدارسون بالصف الثاني عشر :

١ . يمتحن الدارسون بتعليم الكبار في جميع المواد الدراسية المقررة عليهم مع الطلبة النظامين في نهاية العام الدراسي ، على أن تحتسب لهم الدرجة من (١٠٠) .

٢ . تستخرج الدرجة النهائية للدارس في نهاية العام الدراسي حسب نتيجته في امتحان نهاية العام الدراسي .

٣ . يمنح الدارس شهادة دبلوم التعليم العام (تعليم كبار) بشرط تحقيقه للمستوى الأدنى من النجاح (المستوى " د ") في جميع المواد الدراسية المقررة عليه في الصف الثاني عشر .

٤ . إذا حصل الدارس على تقدير (هـ) في مادة دراسية أو أكثر فإنه يحق له دخول امتحان الدور الثاني .

٥. إذا تغيب الدارس عن حضور امتحان نهاية العام الدراسي في مادة دراسية أو أكثر ، فإنه يسمح له بدخول امتحان الدور الثاني في المواد التي تغيب فيها .

ملاحظة : المواد الدراسية التالية : (منهج البحث - المشروع - مقدمة في تقنية المعلومات - الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية - التصميم الجرافيكي - علم الحاسوب - الفنون التشكيلية - المهارات الموسيقية - الرياضة المدرسية) غير مقررة على الدارسين بتعليم الكبار .

.. انتهى